

Enkele nuttige gegevens

Dagcentrum Parkoers

Eikevelden 30

2440 Geel

014/58 40 57

parkoers@dewaaiburg.be

Elke schooldag van 9.00u tot 19.30u

Elke woensdag en vakantiedag van 9.00u tot 17.30u

Tijdens weekends en feestdagen is het dagcentrum gesloten

V.Z.W. De Waaiburg

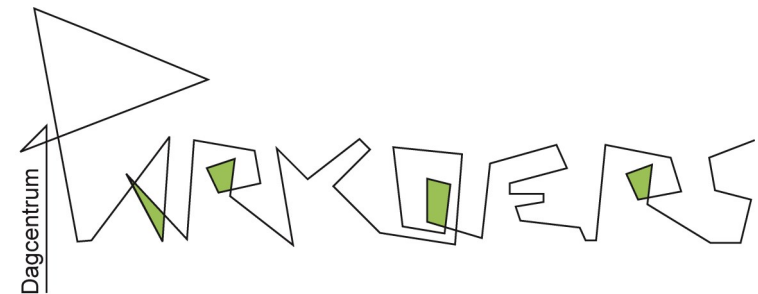
Kameinestraat 35

2440 Geel

Tel: 014/58 84 56



Wat je moet weten over dagcentrum Parkoers



Dag allemaal,

Vooraleer je in dagcentrum Parkoers start is er heel wat informatie die je best weet. Daarvoor dient dit boekje. Naast dit boekje is er ook de onthaalbrochure waar nog meer informatie instaat die voor de hele Waaiburg geldt.

Wat vind je in dit boekje?

1. Hoe verloopt de begeleiding

Over aanmelding, intake, handelingsplan, evolutiebespreking en nazorg.

2. De werking van Parkoers

Over de groepsbegeleiding, contextbegeleiding, schoolbegeleiding en de individuele begeleiding. Maar ook over vakanties en vrije tijd.

3. Andere belangrijke informatie

Over de klachtenprocedure, tevredenheid, afspraken rond vervoer en aanwezigheden. Maar ook over onkosten en onze visie op privacy en drugs,

Indien er nog vragen zijn, stel deze gerust aan de begeleiding!

Aanwezigheden en vervoer

Welke en hoeveel dagen dat de jongere naar het dagcentrum komt, wordt besproken met ouders, jongere, begeleiding en eventueel de consulent. Indien de jongere door ziekte of andere omstandigheden niet naar het dagcentrum kan komen, is het de taak van de ouders om de begeleiders tijdig te verwittigen.

Hoe de jongere naar het dagcentrum komt en terug naar huis gaat wordt samen met ouders en begeleiding besproken. Sommige jongeren worden afgezet door de schoolbus anderen wordt gebracht door hun ouders. Of sommige jongeren maken gebruik van het openbaar vervoer of hun fiets. Indien ouders niet kunnen instaan voor het vervoer wordt er bekeken wat voor iedereen hierin mogelijk is.

Onkosten

Het dagcentrum krijgt subsidies van de overheid. Een begeleiding bij Parkoers is daardoor gratis.

De ouders blijven verantwoordelijk voor hun kind inzake kleding, zakgeld, medische kosten, schoolonkosten enz.

Het dagcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen met kinderen uit het gezin die niet ingeschreven zijn.

We dulden geen drugs in het dagcentrum. Ze worden door de begeleiding in beslag genomen.

Indien er vastgesteld wordt dat er gedeald wordt, zal er onmiddellijk een gesprek gepland worden met de ouders, eventueel de consulent, de begeleiders en de jongere om de dagcentrumbegeleiding in vraag te stellen.

Medicatie wordt alleen gebruikt mits toestemming van de ouders of onder voorschrift van de dokter. Bij onjuist gebruik worden de medicamenten door de begeleiders bewaard.

Wanneer de jongere op het dagcentrum wordt opgehaald door een volwassene onder invloed van drugs of alcohol, kan een begeleider beslissen de jongere niet mee te geven. Er wordt op dat moment een oplossing gezocht. Als een ouder of een jongere onder invloed is wanneer er een gesprek plaatsvindt, kan beslist worden dat dit gesprek niet doorgaat.

1. Hoe verloopt de begeleiding?

Aanmelding

De dagcentrumbegeleiding kan starten op vraag van de ouders of andere betrokken diensten. Wanneer het Ondersteuningscentrum Jeugdzorg (OCJ) of de Jeugdrechtbank betrokken is, is het de consulent die samen met jullie de eerste stap naar het dagcentrum zet. De consulent blijft de begeleiding ook mee opvolgen. Dit noemt men een begeleiding achter de toegangspoort.

Wanneer jullie via een andere dienst (CLB, CAW, Kind – en gezin...) zijn doorverwezen, komt jullie contactpersoon mee op intake. Hij of zij kan nadien mee betrokken blijven, maar dit is niet noodzakelijk. Dit heet een begeleiding voor de toegangspoort.

Intake

Een intake bestaat uit 2 gesprekken waarin we stilstaan met ouders en kinderen/jongeren bij de zorgen (zaken die moeilijk lopen, waarover je je zorgen maakt...) en krachten (zaken die goed lopen...). Het eerste gesprek is vooral een voorstelling van het dagcentrum en het verkennen van jullie gezinssituatie. In het tweede gesprek gaan we dieper in op de zorgen en moeilijkheden die zich stellen en bekijken we de praktische regelingen voor de start van een begeleiding. We vinden het belangrijk dat beide ouders worden betrokken in de begeleiding in het belang van de jongere. Indien de ouders niet meer samenwonen, streven we ernaar om de niet-inwonende ouder op de hoogte te brengen van de start op het dagcentrum.

Zo gaan we soms al aan de slag met een gezin als er nog geen plaats is in de groep voor de jongere. Dit noemen we een **instroom begeleiding** en we werken dan via contextbegeleiding al aan doelstellingen. Vanaf het moment dat er plaats is in de groep komt de jongere dan ook naar het dagcentrum. Dit wordt dan een **reguliere begeleiding**. Als de doelstellingen voor de jongere in de groep bereikt zijn, maar er nog doelstellingen zijn in het gezin kan er nog (maximum 6 maanden) contextbegeleiding aangeboden worden. Dit noemen we **uitstroombegeleiding**.

Handelingsplan en evolutiebespreking

Na de start van de begeleiding (binnen 45 dagen) wordt er samen met het gezin een handelingsplan opgesteld. Hier worden krachten, zorgen en doelstellingen geformuleerd waar we het volgende half jaar met al de betrokken partijen aan werken. Na dit half jaar maken we een evolutieverlag. We bespreken hoe de doelstellingen, krachten en zorgen van het handelingsplan verlopen zijn. We bekijken samen met het gezin en eventueel de consultant of de begeleiding verder gaat of niet. Van elk verslag dat door het dagcentrum wordt gemaakt, krijgen de ouders een kopie.

Nazorg

Na de begeleiding is er nog een periode van drie maanden nazorg. Hoe lang en hoe vaak deze nazorg loopt, wordt met de betrokken partijen afgesproken.

Privacy

Vanaf het ogenblik dat de begeleiding start bij Parkoers wordt er van elk gezin een dossier bijgehouden. Hierin zitten administratieve gegevens, het handelingsplan, evolutieverlagen. Deze dossiers worden afgesloten bewaard. Ze zijn enkel ter inzage voor het gezin, de begeleiders van het dagcentrum, werkvormcoördinator, de consultant, het secretariaat en de directie. Interims en stagiaires hebben toegang tot de dossiers van de begeleidingen die lopen tijdens de interim of stage.

We hanteren het principe dat we geen verslagen van derden opvragen tenzij jullie hiervoor schriftelijke toestemming geven. Deze verslagen worden niet bewaard in het dossier dat jullie kunnen inkijken.

Visie op drugs

Vanuit De Waaiburg hebben we een gezamenlijke visie op hoe we omgaan met druggebruik van jongeren.

Bij druggebruik van een jongere is het aan ons om de ouders als eerste op de hoogte te brengen van het gebruik. Als een jongere onder invloed van drugs of alcohol in het dagcentrum aankomt, wordt hij/zij tot 19u apart gezet en worden de ouders verwittigd.

3. Andere belangrijke informatie

Klachtenprocedure

Als je ouders of jij klachten hebben, kan je daarover praten met de begeleiders. Lukt dit niet, dan kunnen jullie je klacht opschrijven en in de klachtenbus steken. Deze bevindt zich binnen aan de voordeur van Parkoers. Deze bus is op slot en kan enkel openge maakt worden door de directie van de Waaiburg. Zij zal de klacht lezen en indien nodig met jullie erover praten. Voor meer en uitgebreidere informatie verwijzen we naar de onthaalbrochure van de Waaiburg.

Tevredenheid

We vinden het belangrijk dat we weten wat jullie vinden over het dagcentrum en de werking ervan. Vanuit de Waaiburg wordt er tweemaal tijdens de begeleiding een schriftelijke bevraging gedaan bij de jongeren en ouders. Na 3 maanden en op het einde van de begeleiding krijg je een vragenlijst over verschillende zaken. Als je deze invult en terugbezorgt aan de Waaiburg kan er gezocht worden naar verbeterpunten voor de werking.

Deze enquête is anoniem, enkel de werkvorm-coördinator (werkt voor de drie dagcentra) weet wie een vragenlijst terugstuurt. De begeleiders van Parkoers hebben hierin geen inzage.

2. De werking van Parkoers

LEERGROEPBEGELEIDING

1 of meerdere jongeren uit het gezin komen na schooltijd naar het dagcentrum. Tijdens de groepsbegeleiding worden er bepaalde vaardigheden aangeleerd zoals: omgaan met regels en afspraken, met winst en verlies, omgaan met elkaar enz. We krijgen dan ook meer zicht op de leefwereld en persoonlijkheid van elke jongere. Omdat we met een heel aantal (ongeveer 9 jongeren, 5 begeleiders en 1 stagiair) mensen zijn op Parkoers vinden we het belangrijk dat er enkele afspraken zijn.

Tijdens het vieruurtje eten en drinken we samen iets en vertellen we over de voorbije dag. Daarna maken we huiswerk. Diegene die vroeg klaar zijn of geen huiswerk hebben, hebben vrije tijd.

Rond 17.20u gaan we aan tafel en eten we een warme maaltijd (soep, hoofd- en nagerecht). Na het eten is er weer tijd voor ontspanning: knutselen, gezelschapsspelen, buiten spelen, muziek beluisteren, een uitstap, computer enz. Om 19.00u gaat iedereen naar huis.

Op woensdag komen de jongeren na schooltijd tot 17.00u. We eten 's middags een warme maaltijd en om 16.00u een vieruurtje. Op woensdag doen we zowel activiteiten op het dagcentrum zelf als buitenshuis. Er wordt samen afgesproken welke dagen de jongere naar het dagcentrum komt.

Zie pagina 12 voor afspraken rond vakanties, vrije tijd en feestdagen.

ALGEMENE AFSPRAKEN BIJ GROEPSBEGELEIDING

- Elke jongere krijgt een taak om na het eten uit te voeren. Deze vind je terug op de takenlijst.
- We vinden het belangrijk dat er tijdens het eten van alles geproefd wordt. Indien je je bord niet leeg eet, krijg je geen dessert. Een dessert is niet verplicht om te eten.
- Twee dagen in de week drinken we frisdrank.
- Als het jouw verjaardag is mag je kiezen wat we die dag eten.
- Je GSM mag je niet gebruiken tijdens activiteiten, eten en studie. Tijdens afgesproken momenten mag je de GSM gebruiken, maar dit is beperkt dus niet heel de tijd. Er mag naar muziek geluisterd worden via de GSM mits er geen andere muziek opstaat in de kamer en de anderen dit ook goed vinden.
- Tijdens schooldagen mag je na het eten een half uur op de computer of de Playstation. Tijdens vakantiedagen is dit twee keer een half uur.
- Vanaf 13 jaar mag je op sociale netwerksites (Facebook) surfen.
- Om de privacy van iedereen te bewaren worden er geen foto's getrokken of filmpjes gemaakt van anderen op het dagcentrum of bij activiteiten.

Vakanties en vrije tijd

Gelukkig is er geregeld vakantie en dan ziet de planning er heel anders uit. Je wordt verwacht om 10.00u en je mag terug naar huis om 17.00u. Voor de vakantie start krijgt elk jongere een vakantiekrantje mee met de planning. Hierop staat dan wat we allemaal gaan doen en wat je eventueel moet meenemen.

Verder wordt er elke schoolvakantie bekeken welke dagen de jongere naar Parkoers komt. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders, de jongere, de begeleiding en eventueel de consulent. Afhankelijk van hoe het met jullie gaat, kan je thuisblijfdagen krijgen. Dit wil zeggen dat je die dag niet naar het dagcentrum moet komen.

Tijdens de grote vakantie gaan we 3 dagen op kamp. Hier vragen we van de ouders een kleine bijdrage.

Bij Parkoers vinden we het belangrijk dat elke jongere ook dingen doet buiten het gezin en het dagcentrum. Dit kan een sportclub, jeugdvereniging, grabbelpas, speelpleinwerking,... zijn. We weten dat dit niet gratis is en daarom zorgen we voor een duwtje in de rug. Voor deze vrijetijdsbestedingen kan er € 25 van Parkoers aan de ouders gegeven worden om een deeltje mee te betalen. Dit noemen we ons vrijetijdsbudget.

- Tijdens het maken van je huiswerk zit je stil op je stoel en praat je niet tegen de anderen.
- Als je huiswerk klaar is, verwittig je de begeleiding en wacht tot de begeleiding nagekeken heeft of je je opdrachten gedaan hebt, daarna kan je de huiswerkkamer verlaten.
- Er wordt niet gegeten en gedronken in de huiswerkkamer.
- Je GSM wordt ook niet gebruikt tijdens het maken van het huiswerk of het leren van lessen.
- Bij jongeren die examens moeten leren wordt er samen bekeken op welke dag ze thuis en op het dagcentrum leren.

Individuele begeleiding (IB)

Als je in begeleiding bent bij Parkoers kan het zijn dat je het toch wel lastig hebt met bepaalde zaken uit je leven, dan kan het goed zijn dat je daar met een begeleider over praat. Meestal is het jouw individuele begeleider die deze moeilijker thema 's met jou bespreekt. We zoeken samen met jou naar een manier die je goed vindt.

Bij parkoers werkt een heel team van begeleiders, wat je zegt in IB, wordt gedeeld met de andere collega 's, dit heet gedeeld beroepsgeheim. We werken samen met ouders en jongeren en als we vinden dat bepaalde informatie moet gedeeld worden met je ouders dan gaan we met jou een manier zoeken om dit bespreekbaar te maken. Als je veiligheid in gevaar komt, kan het zijn dat we toch sneller dan jijzelf wil, moeten praten met mensen die jouw situatie opvolgen.

- Roken kan vanaf 16 jaar en met de toestemming van de ouders. Dit gebeurt buiten en op de afgesproken tijdstippen.
- Eigen speelgoed laat je best thuis. Spullen kwijt of stuk is je eigen verantwoordelijkheid.
- Relaties: misschien heb je het al eens meegemaakt: verliefd zijn! Je voelt iets speciaals voor de ander. Dat is normaal. Soms wil je dat dan ook aan die ander tonen door hand in hand te lopen, elkaar vast te nemen, te kussen,... Ook dat is normaal. Bij Parkoers vinden we dat je die gevoelens mag hebben, maar in het dagcentrum willen we niet dat je die openlijk toont.
- Tegen geweld zeggen we neen!
Geweld is: Geen respect hebben voor de ander
iets met opzet stuk maken
Aanrakingen die de ander niet wil
Jezelf of anderen pijn doen
Pesten: roddelen, uitdagen, schelden..
Vechten
- Wanneer je toch iets kapot maakt, bekijkt de begeleiding samen met jou en je ouders hoe dit hersteld kan worden.
- In Parkoers vinden we het heel belangrijk dat iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Wanneer dit niet gebeurt wordt er door de begeleiding ingegrepen dit kan via een gesprek, sanctie enz.

Contextbegeleiding

Voor elk gezin is er een contextbegeleider en een co-begeleider. Deze mensen zijn het meest betrokken op jullie gezin. De contextbegeleider heeft wekelijks een gesprek met de ouders, al dan niet in de aanwezigheid van de jongere. Samen gaan we de zaken die moeilijk lopen, waarover er zorgen zijn in verband met thuis, school of elders bespreken. We zoeken samen naar manieren om het op verschillende terreinen voor iedereen comfortabeler te maken.

Elke schoolvakantie gaat er op het dagcentrum een gezinsactiviteit door. Dit is geen verplichting maar we hopen hier toch iedereen van het gezin te ontmoeten. Het is een leuke manier om samen iets te doen en in contact te blijven. Bij gezinnen in een echtscheiding beslissen de ouders zelf of ze nog samen kunnen komen, indien dit voor problemen zorgt dan proberen we beurtelings te werken zodat beide ouders de kans krijgen om eens deel te nemen. We hanteren wel de afspraak dat indien ouders niet komen, ook de jongere die dag niet kan komen.

Omwille van ieders privacy is het tijdens gezinsactiviteiten op het dagcentrum niet de bedoeling dat jullie zelf foto's nemen of filmen. De begeleiding neemt voldoende foto's die op het einde van de begeleiding worden meegegeven.

Schoolbegeleiding

De dagen dat de jongere naar Parkoers komt zal het huiswerk op het dagcentrum gemaakt worden. Hiervoor is het nodig dat bij het begin van de begeleiding er contact genomen wordt met de school. Dit gebeurt door de ouders en de contextbegeleider. De werking van het dagcentrum wordt toegelicht en afspraken en verwachtingen worden duidelijk gesteld. Indien nodig blijven we contact houden met de school en eventueel CLB, om de evolutie van het kind op te volgen. Ook als het contact tussen de ouders en school verwaterd of misgelopen is, gaan we proberen om dit terug recht te trekken.

Bij Parkoers maken we het huiswerk na het vieruurtje. De begeleiders kijken de agenda na maar ondertekenen hem niet. Dit blijft de verantwoordelijkheid van de ouders.

We proberen de jongeren zo zelfstandig mogelijk te laten studeren. We hanteren hier verschillende manieren op maat van het kind.

AFSPRAKEN TIJDENS DE HUISWERKBEGELEIDING

- Na het vieruurtje start je met huiswerk in de huiswerkkamer.
- Je komt op een rustige manier binnen en legt je agenda klaar. Je begint al aan je huiswerk.